

Принято педагогическим
советом МБОУ «Айшинская
СОШ ЗМР РТ»
протокол № ____ от _____

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ»

_____ Г.Р. Зиатдинова
_____ 20 ____ года

Утверждено и введено в действие
приказом № ____ от _____

Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Айшинская средняя общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МБОУ «Айшинская СОШ ЗМР РТ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273(п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";
- письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";
- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897"

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом Учреждения;
- основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования;

- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа) в Учреждении, урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.
- 1.3. Под рабочей программой в Учреждении понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).
- 1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.
- 1.5. Рабочая программа в обязательном порядке разрабатывается:
 - 1.5.1. на соответствующий уровень (по федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5); по федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
на год (по федеральному компоненту государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);
приложение – календарно-тематическое планирование на год:
 - по предметам обязательной части учебного плана;
 - по учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
 - по программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, основного и среднего общего образования;
 - дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;
- 1.6. Рабочая программа в части приложения календарно-тематического планирования реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.
- 1.7. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Учреждении не позднее 1 сентября нового учебного года.
- 1.8. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей программы являются:
 - определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Учреждении и определяется Учреждением самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются: нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, общая характеристика учебного предмета, курса, описание места учебного предмета, курса в учебном плане, материально-техническое обеспечение учебного предмета;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Приложение 1: календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Форма таблицы следующая

№	Тема урока	Тип урока	Характеристика видов учебной деятельности	Планируемые результаты	Дата	
					план	факт

Календарно-тематическое планирование по предметам «Родной язык и литературное чтение», «Родной язык и литература», «Родной язык», «Родная литература» представляется в виде следующей таблицы

№	Тема урока	Дата	
		план	факт

Приложение 2: оценочные материалы.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.4. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, включающий содержание изучаемого курса, методическое обеспечение дополнительной образовательной программы, список литературы;
- учебно-тематический план.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования Учреждения;
- требованиям ФГОС ОО;
- требованиям ФК ГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать/дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания.
- быть существенно изменено/модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерную программу и/или авторскую согласно Положению об авторских разработках/программах.

3.7. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования:

3.8.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством;
- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению об авторских разработках/программах;

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам дополнительного образования.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в Учреждении включает следующее:

4.1.1. На заседании школьных методических объединений (далее - ШМО) педагогов рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов.

4.1.2. На основании решения заседания ШМО педагог индивидуально и/или группа педагогов разрабатывают рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в Учреждении:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок не позднее 1 сентября нового учебного года после принятия решения педагогического совета Учреждения, закрепленного приказом по Учреждению.

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа после рассмотрения на заседании ШМО сдается на согласование заместителю директора, курирующему данное направление;
- заместитель руководителя, курирующее данное направление готовит информационно-аналитическую справку.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в Учреждение, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.4.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных праздничными выходными днями;

4.4.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление.

4.5. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью Учреждения.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему данное направление, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

На титульном листе указывается:

- гриф : "согласовано ", "согласовано", "утверждено";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс);
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте Учреждения.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение 1 года.